



Утверждаю

Директор МБУК «Верхнетоемская БС»

Е.А. Анашкина  
Приказ № 7§1 от 10 марта 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Верхнетоемской центральной библиотеке**  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
Верхнетоемского муниципального округа  
«Верхнетоемская библиотечная система»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Настоящее Положение регулирует деятельность Верхнетоемской центральной библиотеки (далее - Верхнетоемская ЦБ) в структуре муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная система» (далее - МБУК «Верхнетоемская БС»).

**1.2** В своей деятельности Верхнетоемская ЦБ руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, Уставом и иными документами МБУК «Верхнетоемская БС».

**1.3** Местонахождение Верхнетоемской ЦБ: 165500, Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 4.

**1.4** В состав Верхнетоемской ЦБ входят следующие структурные подразделения:

- сектор обслуживания;
- сектор информации;
- сектор детско-юношеского чтения;
- сектор обработки и комплектования.

**1.5** Верхнетоемская ЦБ выполняет функции методического и консультационного центра по вопросам организации библиотечно-информационного обслуживания населения в Верхнетоемском округе, комплектования и обработки библиотечных фондов иных библиотек, входящих в МБУК «Верхнетоемская БС».

**1.6** Верхнетоемская ЦБ осуществляет контроль, общее управление и регламентацию деятельности библиотек, входящих в МБУК «Верхнетоемская БС».

**1.7** Верхнетоемская ЦБ организует межбиблиотечное взаимодействие на территории Верхнетоемского муниципального округа.

**1.8** Верхнетоемская ЦБ является общедоступным центром информационного, культурно-просветительского обслуживания на территории Верхнетоемского муниципального округа.

**1.9** Верхнетоемская ЦБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов пользователей в сфере библиотечного дела.

**1.10** В обслуживании посетителей Верхнетоемская ЦБ использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в глобальное информационное пространство, содействует формированию информационного общества.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ**

**2.1** Целью деятельности Верхнетоемской ЦБ является обеспечение свободного и равного доступа граждан к библиотечно-информационным ресурсам и информации, услугам Верхнетоемской ЦБ.

**2.2** Верхнетоемская ЦБ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей с использованием библиотечных ресурсов, в том числе:
  - формирование и сохранение фонда документов, обеспечение сохранности фонда;
  - обработка и раскрытие фонда документов с помощью системы каталогов на различных носителях информации;
  - ведение библиографической и методической деятельности в области библиотечного дела;
  - организация и проведение мероприятий.
- 2) комплектование, учет и библиографическая обработка документов для всех библиотек МБУК «Верхнетоемская БС»; формирование и ведение электронного каталога;
- 3) методическое обеспечение деятельности всех библиотек МБУК «Верхнетоемская БС»:
  - осуществление ежегодного мониторинга по итогам работы всех библиотек МБУК «Верхнетоемская БС», составление сводных статистических и информационно-аналитических отчетов, аналитических таблиц основных показателей деятельности;
  - оказание консультационной помощи по вопросам организации библиотечно-информационного обслуживания населения Верхнетоемского муниципального округа;
  - разработка и издание методических, информационных и библиографических материалов по вопросам развития библиотечного дела и распространение их среди всех библиотек МБУК «Верхнетоемская БС»;
  - оказание практической помощи по направлениям работы библиотек МБУК «Верхнетоемская БС» (на базе нуждающейся в помощи библиотеки);

- организация и проведение ежегодных профессиональных и образовательных мероприятий для специалистов библиотек МБУК «Верхнетоемская БС»;

- участие в профессиональных мероприятиях областного уровня.

**2.3** Верхнетоемская ЦБ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) изготовление документных копий с использованием специального оборудования, сканирование документов;

2) исполнение запросов пользователей с использованием сети Интернет;

3) предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы пользователей;

4) услуги по выдаче документов, звуко- и видеозаписей, записей на цифровых носителях информации;

5) услуги по передачи данных посредством электронной почты, факса;

6) составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей;

7) розничная торговля книгами.

**2.4** Верхнетоемская ЦБ принимает участие в культурном, научном, литературном развитии населения, сотрудничает с органами местного самоуправления и местными организациями.

**2.5** Верхнетоемская ЦБ распространяет среди населения историко-краеведческие, правовые, экологические, информационные и иные знания, содействуя нравственному развитию населения, повышению образовательного уровня, творческих способностей населения.

### **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1** Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание на территории соответствующего населенного пункта.

**3.2** Бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда, бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда.

**3.3** Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса пользователя при помощи иных библиотек (услуги межбиблиотечного абонементов).

**3.4** Участие в формировании единого фонда МБУК «Верхнетоемская БС».

**3.5** Организация, систематизация, оформление, учет документного фонда.

**3.6** Организация работы по анализу состава и использования фонда и его актуализации путем избавления от устаревших по содержанию и ветхих документов.

**3.7** Обеспечение сохранности документного фонда. Проведение 1 раз в 5 лет плановых переучетов книжного фонда.

**3.8** Организация функционирования справочно-библиографического аппарата Верхнетоемской ЦБ (алфавитного, систематического каталогов и тематических картотек). Организация справочно-библиографического фонда.

**3.9** Ведение организационной, информационной и культурно-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей пользователей Верхнетоемской ЦБ.

**3.10** Составление планово-отчетной документации.

**3.11** Выполнение плановых и внеплановых заданий.

**3.12** Представление информации МБУК «Верхнетоемская БС» о деятельности Верхнетоемской ЦБ в виде отчетов, планов и других документов.

**3.13** Организация информационных и культурно-досуговых мероприятий с целью привлечения населения в Верхнетоемскую ЦБ.

**3.14** Организация работы любительских клубов и объединений по интересам.

**3.15** Организация вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий.

**3.16** Участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников Верхнетоемской ЦБ.

**3.17** Изучение инновационного опыта работы иных библиотек, внедрение его в практику работы Верхнетоемской ЦБ.

**3.18** Создание благоприятных условий для обслуживания пользователей в Верхнетоемской ЦБ, организация интерьера, выполнение отдельных оформительских работ.

**3.19** Содержание помещений Верхнетоемской ЦБ и прилегающей территории в условиях, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

**3.20** Соблюдение техники безопасности труда, выполнение требований противопожарной безопасности, а также иных требований согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**3.21** Выполнение в рамках специфики деятельности отдельных дополнительных поручений администрации МБУК «Верхнетоемская БС».

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1** Верхнетоемская ЦБ в своей деятельности учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

**4.2** Верхнетоемская ЦБ имеет право в установленном порядке:

- создавать Совет читателей;

- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программ развития библиотечного дела и иных программах;

- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;

- по согласованию с МБУК «Верхнетоемская БС» планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса пользователей библиотечных услуг.

**4.3** МБУК «Верхнетоемская БС» периодически осуществляет проверку деятельности Верхнетоемской ЦБ.

**4.4** За недостоверность сведений в отчетности должностные лица Верхнетоемской ЦБ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ**

**5.1** Управление Верхнетоемской ЦБ осуществляет директор МБУК «Верхнетоемская БС», назначаемый и освобождаемый от должности учредителем (администрация Верхнетоемского муниципального округа в лице Управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики).

**5.2** Директор:

- организует работу Верхнетоемской ЦБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создание условий для сохранности имущества и эффективного использования ресурсов для решения производственных задач;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Верхнетоемской ЦБ; решает кадровые вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Верхнетоемской ЦБ.

**5.3** Структура и штат Верхнетоемской ЦБ утверждается директором.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

**5.1.** Финансовое обеспечение деятельности Верхнетоемской ЦБ осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Верхнетоемская БС» за счет средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МБУК «Верхнетоемская БС».

**5.2.** Юридические и физические лица вправе оказывать Библиотеке помощь и поддержку.

**5.3** Имущество Верхнетоемской ЦБ является муниципальной собственностью и закрепляется на праве оперативного управления за МБУК «Верхнетоемская БС».

**5.4** Верхнетоемская ЦБ обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества исключительно по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.