

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 17§1
МБУК «Верхнетоемская БС»
от « 01 » сентября 2022 года

**Правила пользования
библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры
Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная система» (далее — Правила пользования библиотеками) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации (ГК РФ ч.1, 4), «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, федеральным законом «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 № 5351-1, федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими вопросы библиотечного дела, законом Архангельской области от 10.11.2005 № 109-6-ОЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» и иными законами Архангельской области, а также принимаемыми в соответствии с ними другими нормативно-правовыми актами Архангельской области и органов местного самоуправления, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная система» (далее — МБУК «Верхнетоемская БС»).

1.2. Настоящие Правила пользования библиотеками определяют деятельность муниципальных библиотек МБУК «Верхнетоемская БС» (далее — библиотека).

В состав МБУК «Верхнетоемская БС» входят:

- Верхнетоемская центральная библиотека,
- сельские библиотеки.

1.3. Правила пользования библиотеками устанавливают права и обязанности пользователей, сотрудников МБУК «Верхнетоемская БС», порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления, и являются обязательными для всех пользователей МБУК «Верхнетоемская БС».

Пользование информационными ресурсами сети Интернет осуществляется в соответствии с Правилами предоставления доступа к сети Интернет в библиотеках МБУК «Верхнетоемская БС».

1.4. В Правилах пользования библиотеками применяются следующие основные понятия:

- **библиотечно-информационное обслуживание** — вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг.

- **документ** — материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;

- **пользователь** — физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой;

- **читательский билет** — документ, содержащий идентификационные данные, которые присвоены пользователю в процессе регистрации;

- **запись (регистрация) в библиотеку** — оформление права пользования библиотекой, включает ознакомление с Правилами пользования, оформление формуляра читателя, читательского билета, регистрационной карточки, согласия на обработку персональных данных;

- **перерегистрация пользователей** — периодически повторяющаяся ежегодная регистрация пользователей, позволяющая уточнить количество, состав пользователей, внести новые сведения в формуляр читателя, читательский билет, регистрационную карточку;

МБУК «Верхнетоемская БС» — совокупность библиотек, представляющая собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства.

1.5. Предмет деятельности МБУК «Верхнетоемская БС» — организация и осуществление библиотечного и информационного, культурного обслуживания населения Верхнетоемского муниципального округа.

1.6. МБУК «Верхнетоемская БС» в обслуживании пользователей использует традиционные и новые информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ к мировым информационным ресурсам.

1.7. МБУК «Верхнетоемская БС» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учредителем МБУК «Верхнетоемская БС» Верхнетоемский муниципальный округ в лице Управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики.

1.9. Пользователем МБУК «Верхнетоемская БС» может стать физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на территории Верхнетоемского муниципального округа.

1.10. Физические лица, не имеющие регистрации, обслуживаются в читальном зале библиотеки.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Пользователь библиотеки имеет право:

- доступа в библиотеку, поиска и получения библиотечных документов и информации с учетом интересов, потребностей населения, на основе использования новых информационных технологий;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек, электронного каталога и других форм библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование документы из библиотечных фондов (в соответствии с Правилами пользования);
- принимать участие в мероприятиях, проводимых МБУК «Верхнетоемская БС»;
- принимать участие в деятельности читательских объединений;
- высказывать письменно и устно свое мнение о работе библиотеки, вносить предложения по ее совершенствованию;
- обжаловать неправомерные действия должностных лиц библиотек, ущемляющие их права;

- пользоваться платными услугами, предлагаемыми библиотекой в целях расширения сферы услуг, совершенствования их качества.

2.2. Пользователь библиотеки обязан:

- соблюдать настоящие Правила пользования библиотеками МБУК «Верхнетоемская БС»;
- указывать достоверные персональные данные и своевременно оповещать МБУК «Верхнетоемская БС» об изменениях персональных данных;
- проходить перерегистрацию;
- возвращать библиотечные документы в установленные сроки;
- бережно относиться к документам и иным материалам, полученным из фондов библиотеки, не допускать порчи документов;
- обнаружив дефекты на документах, сообщать о них библиотекарю;
- возмещать утерянные или поврежденные документы фонда или заменять их идентичными, равноценными;
- нести ответственность за использование документов, полученных во временное пользование на дом и для работы в читальных залах из фондов МБУК «Верхнетоемская БС» в соответствии с законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
- уважать права других пользователей, не нарушать правил общественного поведения.

2.3. Пользователям библиотеки не разрешается:

- делать какие-либо пометки или подчеркивания в документах, вырывать и загибать страницы;
- пользоваться мобильными телефонами и звуковоспроизводящей аппаратурой в читальных залах библиотек;
- вносить и использовать в библиотеке оборудование для съемки, копирования и сканирования в связи с исполнением библиотеками законодательства об авторском праве. Производить фотосъемку и видеосъемку, в том числе библиотечных фондов, в помещении библиотек без разрешения администрации;
- размещать объявления, афиши, иные материалы рекламно-коммерческого характера, заниматься агитационной деятельностью в помещении библиотек без разрешения администрации;
- курить в помещении библиотек;

- создавать угрозу жизни и безопасности других пользователей и сотрудников МБУК «Верхнетоемская БС»

2.4. Порядок записи пользователей в библиотеку:

- запись в библиотеку граждан осуществляется по предъявлению паспорта;
- иногородние граждане и граждане, не имеющие постоянной регистрации в Верхнетоемском муниципальном округе, могут брать документы на абонементе, предварительно внося залоговую стоимость документа. (ФЗ «О библиотечном деле» ст. 13 п. 3);

- дети до 14 лет записываются на основании поручительства, заполненного родителями или иными законными представителями;

- пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотеками и письменно подтвердить свое согласие с ними подписью на читательском формуляре;

- при записи оформляется регистрационная карточка, читательский формуляр, согласие на обработку персональных данных;

- для оформления регистрационной карточки пользователь предоставляет следующие сведения о себе: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения о регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания), паспортные данные, образование, место работы, учебы, занимаемая должность, телефон, адрес электронной почты;

- пользователь может получить на дом (на абонементе) не более 5-ти произведений печати и иных материалов на срок до 15 дней;

- пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону, но не более одного раза, если нет спроса со стороны других пользователей;

- пользователь должен расписаться за каждый полученный документ в читательском формуляре. При возврате документов роспись читателя в его присутствии погашается подписью библиотекаря. Дошкольники и учащиеся первых — вторых классов за полученные издания не расписываются;

- число произведений печати, выдаваемых в читальном зале, не ограничено.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК

3.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

- устанавливать Правила пользования библиотек МБУК «Верхнетоемская БС» в соответствии с действующим законодательством;
- определять перечень и тарифы на платные услуги;
- определять условия доступа к фондам;
- изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов;
- сокращать установленные сроки пользования изданиями повышенного спроса;
- лишать права пользования МБУК «Верхнетоемская БС» пользователей, нарушивших Правила пользования библиотекой на срок, установленный библиотекой.

3.2. Библиотека обязана:

- предоставлять во временное пользование документы, имеющиеся в фондах МБУК «Верхнетоемская БС»;
- осуществлять учет, хранение и использование библиотечных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными и региональными законами, Уставом и Правилами пользования;
- формировать фонд краеведческих изданий с исчерпывающей полнотой;
- создавать условия для равного, свободного и всеобщего доступа к библиотечно-информационным ресурсам и услугам;
- организовывать библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание пользователей, используя различные формы работы;
- выявлять интересы, потребности и запросы пользователей и строить на них деятельность библиотеки;
- соблюдать конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- создавать и поддерживать в МБУК «Верхнетоемская БС» комфортные условия для работы пользователей;
- рекламировать библиотеку и ее услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой;
- сотрудники МБУК «Верхнетоемская БС» обязаны соблюдать нормы служебной этики, выполнять настоящие Правила пользования, соблюдать чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки.

IV. ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В БИБЛИОТЕКЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

4.1. Библиотека осуществляет на бесплатной основе библиотечное, библиографическое, справочно-информационное обслуживание, предоставляя следующие основные услуги пользователям:

- запись в библиотеку;
- посещение библиотеки;
- пользование справочно-поисковым аппаратом;
- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;
- продление по телефону срока пользования документами из фондов библиотеки, выданных на дом (не более одного раза);
- предоставление пользователям возможности для ознакомления с фондами библиотеки на выставках и открытых просмотрах.

4.2. Библиотека имеет право оказывать платные услуги пользователям библиотек. Перечень платных услуг определяется «Тарифами и платными услугами, оказываемыми МБУК «Верхнетоемская БС», утверждаемые директором МБУК «Верхнетоемская БС».

V. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. В Правила пользования библиотеками допускается внесение изменений и дополнений.

5.2. Изменения и дополнения в Правила пользования библиотеками утверждаются директором МБУК «Верхнетоемская БС».