

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора МБУ «Верхнетоемская БС»



№14 от 14 октября 2021 г.
Е.А.Анашкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕЛЬСКИХ БИБЛИОТЕКАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
«ВЕРХНЕТОЕМСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В структуру муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Верхнетоемская библиотечная система» (далее - МБУ «Верхнетоемская БС») входят 16 сельских библиотек:

- 1) Алексеевская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Вознесенское, д. Алексеевская);
- 2) Афанасьевская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Вознесенское, с. Вознесенское);
- 3) Вершинская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Верхняя Тойма, д. Горка);
- 4) Выйская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Окуловская, д. Окуловская);
- 5) Горковская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Согра, д. Согра);
- 6) Двинская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п. Двинской);
- 7) Илешская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Красная, п. Красная);
- 8) Корниловская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Исаковская, д. Исаковская);
- 9) Нижнетоемская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Бурцевская, д. Бурцевская);
- 10) Нововершинская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Верхняя Тойма, п. Лахома);
- 11) Пучужская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Кондратовская,
- 12) Северная сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Северный, п. Северный);
- 13) Сефтреньская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Зеленник, п. Зеленник);
- 14) Сойгинская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Игумновская, п. Приозёрный);
- 15) Тимошинская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Семеновская-1, д. Семеновская-1);
- 16) Федьковская сельская библиотека (Архангельская область, Верхнетоемский район, п/о Авнюгский, п. Авнюгский).

1.2 Сельские библиотеки (далее – Библиотека) в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской

Федерации и Архангельской области, Уставом и иными документами МБУ «Верхнетоемская БС».

1.3 Библиотека является информационным, культурно-досуговым учреждением, располагающим универсальным документным фондом, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность документного фонда и полноту информации о его состоянии.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

2.1 Целью деятельности Библиотеки является обеспечение свободного и равного доступа граждан к библиотечно-информационным ресурсам и информации, услугам Библиотеки.

2.2 Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей с использованием библиотечных ресурсов, в том числе:

- формирование и сохранение фонда документов, обеспечение сохранности фонда;
- обработка и раскрытие фонда документов с помощью системы каталогов на различных носителях информации;
- организация и проведение мероприятий.

2.3 Библиотека организует функционирование передвижных пунктов выдачи документов из фондов и других услуг в отдаленные от библиотек населенные пункты.

2.4 Библиотека принимает участие в культурном, научном, литературном развитии сельского поселения, сотрудничает с органами местного самоуправления и местными организациями.

2.5 Библиотека распространяет среди населения историко-краеведческие, правовые, экологические, информационные и иные знания, содействуя нравственному развитию населения, повышению образовательного уровня, творческих способностей населения.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1 Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание на территории соответствующего населенного пункта.

3.2 Бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда, бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда.

3.3 Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса пользователя при помощи иных библиотек (услуги межбиблиотечного абонементов).

3.4 Участие в формировании единого фонда МБУ «Верхнетоемская БС».

3.5 Организация, систематизация, оформление, учет документного фонда.

3.6 Организация работы по анализу состава и использования фонда и его актуализации путем избавления от устаревших по содержанию и ветхих документов.

3.7 Обеспечение сохранности документного фонда. Проведение 1 раз в 5 лет плановых переучетов книжного фонда.

3.8 Организация функционирования справочно-библиографического аппарата Библиотеки (алфавитного, систематического каталогов и тематических картотек). Организация справочно-библиографического фонда.

3.9 Ведение организационной, информационной и культурно-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей пользователей Библиотеки.

3.10 Осуществление библиотечно-библиографического обслуживания населения на базе стационарной Библиотеки, на дому и через библиотечные пункты выдачи документов.

3.11 Составление планово-отчетной документации.

3.12 Выполнение плановых и внеплановых заданий.

3.13 Представление информации МБУ «Верхнетоемская БС» о деятельности Библиотеки в виде отчетов, планов и других документов.

- 3.14** Организация информационных и культурно-досуговых мероприятий с целью привлечения населения в Библиотеку.
- 3.15** Организация работы любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.16** Организация вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий.
- 3.17** Участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников библиотек.
- 3.18** Изучение инновационного опыта работы иных сельских библиотек, внедрение его в практику работы Библиотеки.
- 3.19** Создание благоприятных условий для обслуживания пользователей в Библиотеке, организация интерьера, выполнение отдельных оформительских работ.
- 3.20** Содержание помещений Библиотеки и прилегающей территории в условиях, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.21** Соблюдение техники безопасности труда, выполнение требований противопожарной безопасности, а также иных требований согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.22** Выполнение в рамках специфики деятельности отдельных дополнительных поручений администрации «МБУ «Верхнетоемская БС».

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

- 4.1** Библиотека в своей деятельности учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.
- 4.2** Библиотека имеет право в установленном порядке:
- создавать Совет читателей Библиотеки;
 - участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программ развития библиотечного дела и иных программах;
 - изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
 - по согласованию с МБУ «Верхнетоемская БС» планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса пользователей библиотечных услуг.
- 4.3** МБУ «Верхнетоемская БС» периодически осуществляет проверку деятельности Библиотеки.
- 4.4** За недостоверность сведений в отчетности должностное лицо Библиотеки (далее - библиотекарь) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 5.1.** Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Верхнетоемская БС» за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МБУ «Верхнетоемская БС».
- 5.2.** Юридические и физические лица вправе оказывать Библиотеке помощь и поддержку.
- 5.3** Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью и закрепляется на праве оперативного управления за МБУ «Верхнетоемская БС».
- 5.4** На основании приказа директора МБУ «Верхнетоемская БС» Библиотека обязана:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества исключительно по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

- 6.1** Библиотека действует на основании настоящего Положения, утвержденного приказом директором МБУ «Верхнетоемская БС».
- 6.2** Библиотекарь назначается на должность и освобождается от должности приказом директором МБУ «Верхнетоемская БС».
- 6.3** Режим работы Библиотеки устанавливается приказом директора МБУ «Верхнетоемская БС» согласно документам МБУ «Верхнетоемская БС».
- 6.4** Библиотекарь несет полную материальную ответственность за сохранность документного фонда и имущество Библиотеки. Обязанности библиотекаря определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МБУ «Верхнетоемская БС», либо зафиксированы в тексте трудового договора.