

Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Верхнетоемская библиотечная система»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Комарова

Н.В.Комарова

« 03 »

марта

2019 г.

**Инструкция
по работе с документами,
включенными в Федеральный список экстремистских материалов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ и в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.
- 1.2. Инструкция регламентирует порядок работы с Федеральным списком экстремистской литературы (далее - ФСЭМ) - выявление, хранение и использование документов, включенных в ФСЭМ.

2. Выявление документов

- 2.1. Сотрудники сектора обработки и комплектования ежемесячно проверяют наличие поступлений новых данных в ФСЭМ и сверяют данные с каталогами МБУ «Верхнетоемская БС».
- 2.2. Факт проведения проверки регистрируется в журнале учета проверок ФСЭМ (Приложение № 1). Новые записи, внесенные в ФСЭМ (с № по №), распечатываются и подшиваются к печатному варианту ФСЭМ.
- 2.3. Сотрудники сектора обработки и комплектования проводят сверку с ФСЭМ всех документов, поступающих в фонд МБУ «Верхнетоемская БС», в том числе полученных в дар от физических и юридических лиц.

3. Работа с выявленными документами

В случае обнаружения в фонде МБУ «Верхнетоемская БС» документов, включенных в ФСЭМ, необходимо:

- 3.1. Составить Акт об обнаружении документов, включенных в ФСЭМ (Приложение №2).
- 3.2. Исключить информацию о данных документах из читательских каталогов (алфавитного, систематического, электронного), оставив только в служебном Генеральном алфавитном каталоге.
- 3.3. Нанести на документы наклейку со штампом «ДОД» - документ ограниченного доступа.
- 3.4. Передать документы из фондов открытого доступа в фонд ОХДФ.
- 3.5. Хранение документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется в ОХДФ.

4. Использование документов

- 4.1. Выдача пользователям МБУ «Верхнетоемская БС» документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется:
 - работникам прокуратуры, суда, органов внутренних дел для осуществления профессиональной деятельности,
 - пользователям для научной и исследовательской деятельности на основании личного заявления (Приложение №3).
- 4.2. Учет и хранение заявлений пользователей осуществляется сотрудниками ОХДФ.

- 4.3. Выдача пользователям МБУ «Верхнетоемская БС» документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется только для работы в читальном зале.
- 4.4. При выдаче документов, включенных в ФСЭМ, сотрудники читального зала должны предупредить пользователя об особом характере изданий и о невозможности их полного и (или) частичного копирования.
- 4.5. После сдачи пользователем документа сотрудники читального зала должны немедленно вернуть документ, включенный в ФСЭМ, в ОХДФ.
- 4.6. Запрещается выдавать документы, включенные в ФСЭМ, по межбиблиотечному абонементу, на выставки, массовые и прочие мероприятия.
- 4.7. При исключении документа из ФСЭМ информация о нем возвращается в читательские каталоги, снимаются ограничения по выдаче данного документа, удаляется наклейка со штампом «ДОД». Документ остается в фонде ОХДФ.

АКТ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Мы, нижеподписавшиеся,

(ФИО, должности лиц, участвующих в составлении)

составили настоящий акт о том, что в результате сверки Федерального списка экстремистских материалов со справочным аппаратом (каталогами), в фонде МБУ «Верхнетоемская БС» были выявлены следующие документы, включенные в ФСЭМ:

Данные документы изъяты из фонда _____
(наименование СП)

и переведены в фонд отдела основного хранения документов.

На каждый документ нанесена наклейка со штампом «ДОД».

Информация о данных документах исключена из всех читательских каталогов (алфавитного, систематического, электронного).

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к Инструкции по работе документами,
включенными в ФСЭМ

Директору
МБУ «Верхнетоемская БС»
Комаровой Н. В.

(ФИО читателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с необходимостью _____

(указать: для профессиональной деятельности - работникам суда, прокуратуры, органов внутренних дел; для научной работы (диплом, диссертация, научная статья по теме)

прошу выдать мне издание: _____
(автор, название издания)

Я предупрежден, что данное издание внесено в Федеральный список экстремистских материалов, его массовое распространение и любой вид копирования запрещены.

(Дата)

(подпись)