

Копия
издания с устава
юридического лица
ОГРН 1022901235598,
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 23.12.2011г
за ОГРН 2112904039985

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 1
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Л.В. Машкова



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный
район»
№ 6/18р от «05» декабря 2011г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Верхнетоемская библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Верхнетоемская библиотечная система» (далее – учреждение) переименовано распоряжением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 30 декабря 2010 года № 15/22р «О переименовании муниципальных учреждений муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Верхнетоемская библиотечная система»;

сокращенное – МБУ «Верхнетоемская БС».

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Верхнетоемский муниципальный район» в лице администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Верхнетоемский муниципальный район» не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», договорами и соглашениями муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: 165500, Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 4.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности учреждения является обеспечение свободного и равного доступа граждан к библиотечно-информационным ресурсам и информации, услугам учреждения.

2.2. Для достижения уставной цели учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

1) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей с использованием библиотечных ресурсов, в том числе:

формирует и сохраняет фонд документов, обеспечивает сохранность фонда;

осуществляет обработку и раскрытие фонда документов с помощью системы каталогов на различных носителях информации;

формирует информационные базы в соответствии с предметом и целью своей деятельности, организует доступ к ним, а также к другим библиотечным ресурсам;

ведет библиографическую и методическую деятельность в области библиотечного дела;

организует и проводит выставки, конференции, смотры, конкурсы и иные программные мероприятия.

2.3. Учреждение осуществляет полномочия администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных муниципальным правовым актом муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставной цели учреждения и соответствует этой цели:

1) изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах;

- 2) услуги, связанные с вычислительной техникой:
 - выполнение запросов пользователей с привлечением электронных информационных ресурсов и Интернет;
 - предоставление персонального компьютера для самостоятельного поиска информации в электронных базах данных и Интернет;
 - компьютерный набор текста;
 - распечатка документов на принтере;
 - сканирование печатных материалов;
- 3) услуги по выдаче книг, звуко- и видеозаписей, записей на цифровых видеодисках;
- 4) услуги сетей передачи данных посредством электронной почты, факса;
- 5) составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей;
- 6) составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций.
- 7) издательская деятельность;
- 8) розничная торговля книгами.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;
- 2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- 3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Архангельской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и Примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

10) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»;

14) выполнять требования пожарной безопасности;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее – руководитель).

Руководитель назначается на должность Учредителем. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

Руководитель назначается на должность на срок 5 лет.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из

отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением муниципальным образованием «Верхнетоемский муниципальный район» или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (пункт 2.4 настоящего устава);

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»

4.4. Руководитель:

- 1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;
- 2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет учредителю:
 - предложения о внесении изменений в устав учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения.

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение муниципального задания учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель имеет одного заместителя руководителя.

Заместитель руководителя исполняет поручения руководителя и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель руководителя в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним муниципальным образованием «Верхнетоемский

муниципальный район» или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием «Верхнетоемский муниципальный район» или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

Полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в части распоряжения им осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», а также бюджетные инвестиции;

5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

6) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

9) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

Трошито, проинформировано и согласовано печатью 12 (двенадцать) листов.

Директор Верхнетоемской БО Колл. М. В. Колмагорова



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации по финансам, начальник финансового управления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«30» ноября 2011 г.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«30» ноября 2011 г.

Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«30» ноября 2011 г.

Е.П. Акуловская

Н.В. Вежливцев

Е.А. Маскальчук