

муниципальное бюджетное учреждение культуры
Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»

Приказ № 23
от 7 июля 2026 года

Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального Закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 г., частью 4 статьи 9, статьей 13.3 Федерального Закона 273-ФЗ от 25.12.2008 г., **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
2. Приказ № 1983 от 12.10.2022 г. считать утратившим силу.
3. Копию Положения разместить на официальном сайте Верхнетоемской библиотечной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор
муниципального бюджетного учреждения культуры
Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»



Л. А. Барандова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

МБУК «Верхнетоемская БС»

от 07 июля 2026 г. № 23

Иванов Л. А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная система» (далее Учреждение) и других локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления руководителя Учреждения, о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника МБУК «Верхнетоемская БС» к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник Учреждения обязан уведомить руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность муниципальной службы, место жительства и номер телефона муниципального служащего, подавшего уведомление.
- описание обстоятельств, при которых поступило обращение к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, время, место, другие условия

- (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);
 - дата заполнения уведомления;
 - подпись работника, заполнившего уведомление.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

3. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается ответственным лицом на рассмотрение руководителю Учреждения для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных работников Учреждения, содержащихся в уведомлениях, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования при организации проверки, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Руководитель Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным лицом.

3.5. По поручению руководителя Учреждения ответственное лицо проводит беседу с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, о результатах докладывает руководителю Учреждения.

3.6. Проверка проводится в течение 30 дней с даты принятия руководителем Учреждения решения об организации проверки. По решению руководителя Учреждения срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней.

3.7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и докладываются руководителю Учреждения, принявшему решение о ее проведении.

3.8. Руководитель Учреждения исходя из результатов проверки принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения.

3.9. Ответственное лицо в срок до 3-х рабочих дней с момента окончания проверки сведений, указанных в уведомлении, сообщает работнику Учреждения, подавшему уведомление, о решении, принятом руководителем Учреждения.

3.10. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке уведомления руководителя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБУК «Верхнетоемская БС»

ФИО

от _____

ФИО, должность, контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного
правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику в связи с
исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен
был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
(склонявшем) к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке уведомления руководителя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

№ регистра ции	Дата поступл ения уведомл ения	Дата уведомлен ия	ФИО работника, направившего уведомление	Должность, структурное подразделе ние	Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявше го уведомлен ие	Подпись работника в получении копии уведомления