

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»**

ПРИКАЗ № 1/3

от «12» января 2026 года

Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2026, 2027, 2028 г.

С целью реализации антикоррупционной деятельности в библиотеках муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнетоемская библиотечная система», на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МБУК «Верхнетоемская БС», приказываю:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Верхнетоемская библиотечная система» на 2026, 2027, 2028 г. (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции: Шульгину Ирину Николаевну – заместителя директора МБУК «Верхнетоемская БС».
3. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Верхнетоемская БС»



/Л. А. Барандова/

С приказом № 1/3 от 12.01.2026 г. ознакомлена:

/И. Н. Шульгина/



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Верхнетоемская БС»

Л. А. Барандова

Приказ № 1/3 от «12» января 2026 г.

**План работы
по противодействию коррупции**
в муниципальном бюджетном учреждении культуры Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»
на 2026, 2027 и 2028 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Осуществление контроля за исполнением Плана работы по противодействию коррупции в МБУК «Верхнетоемская БС» (далее План), подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и предоставление его Учредителю.	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	до 31 декабря 2026, 2027 и 2028 года
1.2	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте учреждения в сети интернет	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	до 1 марта 2027, 2028 и 2029 года
1.3	Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте учреждения в сети интернет актуальной информацией об антикоррупционной деятельности	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	В течение срока действия плана
1.4	Обеспечение незамедлительного информирования Учредителя: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц Учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у директора и работников Учреждения;	Барандова Лидия Андреевна, директор	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

	- о проведении в отношении работников Учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении.		
2. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.			
2.1	Ознакомление каждого впервые поступившего на работу в Учреждение под роспись с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.	Барандова Лидия Андреевна, директор	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.2	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении: - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых и иного вознаграждения) - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов: не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

	может привести к конфликту интересов; уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; - ознакомление работников Учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников Учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отношения к коррупции.		
2.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей Учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых исполнительным органом государственной власти.	Ответственные исполнители	В течение срока действия плана
2.4	Оказание работникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора МБУК «Верхнетоемская БС»	В течение срока действия плана
2.5	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников Учреждения	Парасич Светлана Анатольевна, гл. библиотекарь сектора информации	В течение срока действия плана
2.6	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Барандова Лидия Андреевна, директор; Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	В течение срока действия плана
2.7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в Учреждения, состоящими в близком родстве или свойстве, один которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Барандова Лидия Андреевна, директор	В течение срока действия плана

2.8	Проверка проводимых Учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц Учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	В течение срока действия плана
2.9	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников Учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Барандова Лидия Андреевна, директор МБУК «Верхнетоемская БС»	В течение срока действия плана
2. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
3.1	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности Учреждения, в актуальном состоянии	Парасич Светлана Анатольевна, гл. библиотекарь сектора информации Верхнетоемской центральной библиотеки имени О. А. Фокиной	В течение срока действия плана
3.2	Подготовка и размещение информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции в помещениях Учреждения в местах доступных для работников и посетителей	Парасич Светлана Анатольевна, гл. библиотекарь сектора информации Верхнетоемской центральной библиотеки имени О. А. Фокиной	В течение срока действия плана
3.3	Организация и проведение мероприятий в Учреждении, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	Ежегодно, ноябрь-декабрь

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»

ПРИКАЗ № 27
от «09» сентября 2026 года

О внесении изменений в план работы по противодействию коррупции на 2026, 2027, 2028 г.

В связи с указом Губернатора Архангельской области от 30 июня 2026 года № 68-у о внесении изменений в план противодействия коррупции в Архангельской области, утвержденный указом Губернатора Архангельской области от 07 сентября 2021 года № 116-у, приказываю:

1. Внести изменения в план работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Верхнетоемская библиотечная система» на 2026, 2027, 2028 г. (Приказ № 1/3 от 12.01.2026 г.), согласно Приложению 1.
2. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Верхнетоемская БС»



/Л. А. Барандова/

С приказом № 27 от 09.09.2026 г. ознакомлена:

/И. Н. Шульгина/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Верхнетоемская БС»
Л. А. Барандова
Приказ № 27 от «09» сентября 2026 г.



**План работы
по противодействию коррупции**
в муниципальном бюджетном учреждении культуры Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»
на 2026, 2027 и 2028 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Осуществление контроля за исполнением Плана работы по противодействию коррупции в МБУК «Верхнетоемская БС» (далее План), подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и предоставление его Учредителю.	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	до 31 декабря 2026, 2027 и 2028 года
1.2	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте учреждения в сети интернет.	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	до 1 марта 2027, 2028 и 2029 года
1.3	Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте учреждения в сети интернет актуальной информацией об антикоррупционной деятельности.	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	В течение срока действия плана
1.4	Обеспечение незамедлительного информирования Учредителя: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц Учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у директора и работников Учреждения; - о проведении в отношении работников Учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении.	Барандова Лидия Андреевна, директор	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

1.5	Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	В течение срока действия плана
1.6	Актуализация антикоррупционных положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Барандова Лидия Андреевна, директор	В течение срока действия плана
2. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.			
2.1	Ознакомление каждого впервые поступившего на работу в Учреждение под роспись с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.	Барандова Лидия Андреевна, директор	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.2	Определение локальным правовым актом учреждения (предприятия) категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый доклад об исполнении Плана и представлять учредителю.	Барандова Лидия Андреевна, директор Барандова Лидия Андреевна, директор	До 31 декабря 2026 года В течении срока действия плана
2.3	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении: - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых и иного вознаграждения) - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов: не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомлять своего	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

	непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; - ознакомление работников Учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников Учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отношения к коррупции.		
2.4	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей Учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых исполнительным органом государственной власти.	Ответственные исполнители	В течение срока действия плана
2.5	Оказание работникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора МБУК «Верхнетоемская БС»	В течение срока действия плана
2.6	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников Учреждения.	Парасич Светлана Анатольевна, гл. библиотекарь сектора информации	В течение срока действия плана
2.7	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Барандова Лидия Андреевна, директор; Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	В течение срока действия плана
2.8	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в Учреждения, состоящими в близком родстве или свойстве, один которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Барандова Лидия Андреевна, директор	В течение срока действия плана
2.9	Проверка проводимых Учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц Учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	В течение срока действия плана

2.10	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников Учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Барандова Лидия Андреевна, директор МБУК «Верхнетоемская БС»	В течение срока действия плана
2.11	Представление руководителем учреждения в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.	Барандова Лидия Андреевна, директор МБУК «Верхнетоемская БС»	Ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана (при наличии оснований)
3. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
3.1	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности Учреждения, в актуальном состоянии.	Парасич Светлана Анатольевна, гл. библиотекарь сектора информации Верхнетоемской центральной библиотеки имени О. А. Фокиной	В течение срока действия плана
3.2	Подготовка и размещение информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции в помещениях Учреждения в местах доступных для работников и посетителей.	Парасич Светлана Анатольевна, гл. библиотекарь сектора информации Верхнетоемской центральной библиотеки имени О. А. Фокиной	В течение срока действия плана
3.3	Организация и проведение мероприятий в Учреждении, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	Ежегодно, ноябрь-декабрь