

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Верхнетоемская БС»

Л. А. Баранова

Приказ № 28 от 27 декабря 2024 г.



План работы

по противодействию коррупции

в муниципальном бюджетном учреждении культуры
Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Осуществление контроля за исполнением Плана работы по противодействию коррупции в МБУК «Верхнетоемская БС» (далее План), подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и предоставление его Учредителю.	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	до 31 декабря
1.2	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте учреждения в сети интернет	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	до 1 марта
1.3	Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте учреждения в сети интернет актуальной информацией об антикоррупционной деятельности	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	В течение срока действия плана
1.4	Обеспечение незамедлительного информирования Учредителя: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц Учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у	Баранова Лидия Андреевна, директор	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном

	директора и работников Учреждения; - о проведении в отношении работников Учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении.		факте
2. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.			
2.1	Ознакомление каждого впервые поступившего на работу в Учреждение под роспись с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.	Барандова Лидия Андреевна, директор	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.2	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении: - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых и иного вознаграждения) - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов: не допускать при исполнении должностных обязанностей	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

	возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; - ознакомление работников Учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников Учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отношения к коррупции.		
2.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей Учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых исполнительным органом государственной власти.	Ответственные исполнители	В течение срока действия плана
2.4	Оказание работникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора МБУК «Верхнетоемская БС»	В течение срока действия плана
2.5	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников Учреждения	Парасич Светлана Анатольевна, гл. библиотекарь сектора информации	В течение срока действия плана
2.6	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Барандова Лидия Андреевна, директор; Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	В течение срока действия плана
2.7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в Учреждения, состоящими в близком родстве или свойстве, один которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по	Барандова Лидия Андреевна, директор	В течение срока действия плана

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов.		
2.8	Проверка проводимых Учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц Учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Барандова Лидия Андреевна, директор	В течение срока действия плана
2.9	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников Учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Барандова Лидия Андреевна, директор МБУК «Верхнетоемская БС»	В течение срока действия плана
2. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
3.1	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности Учреждения, в актуальном состоянии	Парасич Светлана Анатольевна, гл. библиотекарь сектора информации Верхнетоемской центральной библиотеки имени О. А. Фокиной	В течение срока действия плана
3.2	Подготовка и размещение информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции в помещениях Учреждения в местах доступных для работников и посетителей	Парасич Светлана Анатольевна, гл. библиотекарь сектора информации Верхнетоемской центральной библиотеки имени О. А. Фокиной	В течение срока действия плана
3.3	Организация и проведение мероприятий в Учреждении, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Шульгина Ирина Николаевна, заместитель директора	Ежегодно, ноябрь-декабрь