

**муниципальное бюджетное учреждение культуры
Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»**

Приказ № 5

от 11 февраля 2025 года

Об утверждении Положения по обработке персональных данных пользователей МБУК
«Верхнетоемская БС»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 в редакции от 15.07.2011 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (для государственной статистики учреждений культуры), а так же целях обеспечения сохранности библиотечного имущества и своевременного возврата фондовых документов, выдаваемых во временное пользование физическим лицам (читателям), с использованием средств автоматизации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение по обработке персональных данных пользователей МБУК
«Верхнетоемская БС»

Директор
муниципального бюджетного учреждения
культуры Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»



Л. А. Барандова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
МБУК «Верхнетоемская БС»
от «11» февраля 2025 года
Директор Л.А. Чапанов

ПОЛОЖЕНИЕ
по обработке персональных данных пользователей
муниципального бюджетного учреждения культуры
Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между МБУК «Верхнетоемская БС» (далее - Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, который осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с целью учёта последних, в процессе выдачи во временное пользование из фонда библиотеки книг, периодики и электронных документов для их сохранности и своевременного возврата.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение Федерального закона от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) с изменениями и дополнениями на дату утверждения настоящего Положения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных - пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **обработка персональных данных** - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно - телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2. Принципы обработки персональных данных читателей

2.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:

- исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 в редакции от 15.07.2011 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (для государственной статистики учреждений культуры);

- обеспечение сохранности библиотечного имущества и своевременного возврата фондовых документов, выдаваемых во временное пользование физическим лицам (читателям), с использованием средств автоматизации;

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей и задач, определённых Правилами пользования Библиотеки.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя (Приложение № 1).

2.3. Обработка персональных данных осуществляется ответственным за это библиотекарем с согласия пользователя, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст. 1 Федерального закона «О персональных данных».

2.4. Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно исполнительным законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в неавтоматизированном режиме на бумажных носителях.

2.6. Список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утверждается директором Библиотеки.

2.7. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.8. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база читателей), так и без использования таковых.

2.9. Ответственными лицами за обработку персональных данных в библиотеках являются: в Верхнетоемской центральной библиотеке имени Ольги Александровны Фокиной – библиотекари сектора обслуживания, сектора информации, сектора детско-юношеского чтения, сектора обработки и комплектования; в библиотеках - филиалах МБУК «Верхнетоемская БС» - библиотекари сельских библиотек.

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- **электронная база данных читателей**, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные пользователя;
- **регистрационная карточка читателя**, заполняется на основе Анкеты пользователя библиотеки (Приложения №1, №2);
- **формуляр пользователя** – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек.

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в электронную базу данных читателей и регистрационную карточку читателя (Приложение №3):

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- пол;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- год рождения;
- адрес регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания;
- статус (рабочий, служащий, пенсионер, безработный, школьник, учащийся или студент);
- место учёбы (для школьников, учащихся, студентов);
- контактные телефоны;
- e-mail (при наличии)

3.3. Открытые персональные данные, вносимые в формуляр пользователя:

- номер читательского формуляра;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о занятости;
- адрес фактического проживания;
- дата регистрации в библиотеке;
- подпись.

3.4 Открытые персональные данные, вносимые в формуляр несовершеннолетнего пользователя:

- номер читательского формуляра;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- детский сад/школа, класс;
- дата перерегистрации;
- подпись.

3.5. Получение и обработка персональных данных осуществляется только с согласия пользователя, выраженного в письменной форме на специальном бланке - регистрационной карточке. При сборе персональных данных ответственные лица библиотек обязаны предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию об этих данных.

3.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных - пользователя, согласие на обработку его персональных данных даёт в письменной форме (Приложение №2) его законный представитель.

4. Условия обработки персональных данных читателей

4.1. Обработка персональных данных пользователей с использованием средств автоматизации.

4.1.1. Персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются в электронной базе данных читателей.

4.1.2. Доступ к электронной базе данных читателей Библиотеки ограничен и возможен только для сотрудников, ответственных за обработку персональных данных, указанных в п. 2.9. настоящего положения.

4.2. Обработка персональных данных пользователей без использования средств автоматизации.

4.2.1. Источники персональных данных пользователей Библиотеки на бумажном носителе хранятся в служебном помещении, доступ к которым ограничен.

4.3. Для защиты персональных данных от их неправомерного использования путём случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в Библиотеках, регистрационные карточки хранятся в доступном только для заведующих библиотеками месте (в отдельном изолированном помещении, в закрывающемся сейфе). Регистрационные карточки предоставляются пользователю или третьему лицу только на законном основании и по распоряжению заведующей структурным подразделением или директора Библиотеки. Доступ к Электронной базе данных осуществляется через введение логина и пароля, которые доступны ответственным лицам, указанным в п.2.9.

4.4. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя работникам администрации Библиотеки в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

4.5. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении библиотеки в году, следующем за годом регистрации. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет регистрационную карточку и формуляр пользователя, уничтожает формуляр (регистрационную карточку) с неверными данными.

4.6. Срок обработки персональных данных библиотекой - в течение пяти лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (анкета, регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются.

5. Права пользователей Библиотеки

5.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.3. При получении запроса пользователя - субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Библиотека обязана в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», сообщить пользователю или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к нему, а так же предоставить возможность ознакомления с ними при обращении указанных лиц в срок в течение 30 дней с даты получения запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения в течение 7 рабочих дней, заблокировать его персональные данные по предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

6.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.7. По истечении пяти лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные в электронной базе данных читателя и на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

7. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

7.1. Согласно ст. 24 Федерального Закона «О персональных данных» на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных читателя

№ читательского билета _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
паспорт _____

(номер и серия документа, кем и когда выдан)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку указанных в Анкете пользователя и в настоящем Согласии моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год рождения; паспортные данные; телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании место учебы /работы; должность; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания) муниципальному бюджетному учреждению культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная система» (далее – Библиотека), находящемуся по адресу: Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д.4, в целях получения библиотечно-информационных услуг.

Даю свое согласие на осуществление прямых контактов Библиотеки со мной с помощью средств связи (телефона, электронной почты) с целью информирования о моей задолженности перед библиотекой, новых услугах, поступлениях литературы и проводимых в библиотеке мероприятиях.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет с момента последнего уточнения моих персональных данных (перерегистрации), либо до момента моего отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных, выраженного мною лично в письменной форме.

Признаю за библиотекой право на сохранение и обработку моих персональных данных дольше указанного выше срока действия согласия в случае, если по истечению этого срока я буду иметь перед библиотекой задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с «Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная система»» и «Положением об обработке персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная система»». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных «__» _____ г.

(подпись)

(ФИО)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

2. Год рождения _____

3. Телефон _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Образование _____

6. Место учебы (работы) _____

7. Должность _____ 8.

Место жительства: _____

Страна _____ Индекс _____

Регион (область) _____

Адрес (по паспорту) _____

Фактический адрес _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетних пользователей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)
являясь законным представителем (родителем /опекуном /попечителем (нужное
подчеркнуть) ребенка

(ФИО ребенка)
в целях получения библиотечно-информационных услуг даю согласие
муниципальному бюджетному учреждению культуры Верхнетоемского
муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная система» (далее –
Библиотека), находящемуся по адресу: Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул.
Ломоносова, д.4, на обработку указанных в Анкете пользователя и в настоящем
Согласии моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, к
которым относятся: фамилия, имя, отчество; год рождения; паспортные данные;
телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании место учебы /работы;
должность; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по
месту пребывания.

Даю свое согласие на осуществление прямых контактов Библиотеки со мной с
помощью средств связи (телефона, электронной почты) с целью информирования о
задолженности моего ребенка перед библиотекой, о новых услугах, поступлениях
литературы и проводимых в библиотеке мероприятиях.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет с момента последнего
уточнения моих персональных данных (перерегистрации) и моего ребенка, либо до
момента моего отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных,
выраженного мною лично в письменной форме.

Признаю за библиотекой право на сохранение и обработку моих персональных
данных и моего ребенка дольше указанного выше срока действия согласия в случае,
если по истечению этого срока я буду иметь перед библиотекой задолженность: взятые
во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с «Правилами пользования библиотеками
муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнетоемского муниципального
округа «Верхнетоемская библиотечная система»» и «Положением об обработке
персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения
культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная
система»». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне
разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных

«__» _____ г.

**АНКЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
БИБЛИОТЕКИ _____**

№ читательского билета _____

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) _____

2. Год рождения _____

3. Место учебы _____

4. Класс _____

5. Телефон родителя и законного представителя _____

6. Адрес электронной почты родителя и законного представителя _____

7. Место жительства:

Страна _____ Индекс _____

Регион (область) _____

Адрес (по прописке) _____

Фактический адрес проживания _____

муниципальное бюджетное учреждение культуры
Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная система»
Верхнетоемская центральная библиотека имени Ольги Александровны Фокиной
с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 4

Регистрационная карточка читателя библиотеки

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Год рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактический _____

Телефон: домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Образование _____

Место работы/учебы _____
