

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»

1. Общие положения.

1.1 Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная система» (далее – Учреждение).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством и законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия является совещательным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганды и воспитания;
- привлечения общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В библиотеке субъектами антикоррупционной политики являются:

- библиотечный коллектив;
- читатели, пользователи, родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании библиотечных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

2. Задачи комиссии.

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в Учреждении.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3 Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2 В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Возглавляет Комиссию председатель.

3.3 Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.4 В случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, заседания Комиссии проводит Заместитель председателя.

3.5 Секретарь Комиссии: организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.6 Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку заседания, они обязаны сообщить об этом до начала заседания Комиссии.

4. Деятельность Комиссии

4.1 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом.

4.2 Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проходят не реже 2-х раз в год.

4.3 Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

4.4 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

4.6 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4.7 В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.8 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Полномочия Комиссии.

5.1 Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

5.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.

5.6 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.7 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии. При необходимости решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

6.2. Положение с изменениями и дополнениями утверждается директором библиотеки.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора МБУК «Верхнетоемская БС».