



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Верхнетоемская БС»

Л. А. Барандова

Приказ № 21 от 18 сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Верхнетоемской центральной библиотеке
имени Ольги Александровны Фокиной
муниципального бюджетного учреждения культуры
Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемская библиотечная система»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1** Настоящее Положение регулирует деятельность Верхнетоемской центральной библиотеки имени Ольги Александровны Фокиной (далее - Библиотека) в структуре муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная система» (далее - МБУК «Верхнетоемская БС»).
- 1.2** В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, Уставом и иными документами МБУК «Верхнетоемская БС».
- 1.3** Местонахождение Библиотеки: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 4.
- 1.4** В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:
- сектор обслуживания;
 - сектор информации;
 - сектор детско-юношеского чтения;
 - сектор обработки и комплектования;
 - сектор проектной деятельности и поддержки общественных инициатив.
- 1.5** Библиотека выполняет функции консультационного центра по вопросам организации библиотечно-информационного обслуживания населения в Верхнетоемском муниципальном округе, комплектования и обработки библиотечных фондов иных библиотек, входящих в состав МБУК «Верхнетоемская БС».
- 1.6** Библиотека осуществляет контроль, общее управление и регламентацию деятельности библиотек, входящих в МБУК «Верхнетоемская БС».
- 1.7** Библиотека организует межбиблиотечное взаимодействие на территории Верхнетоемского муниципального округа.

1.8 Библиотека является общедоступным центром информационного, методического, культурно-просветительского обслуживания на территории Верхнетоемского муниципального округа.

1.9 Библиотека в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов пользователей в сфере библиотечного дела.

1.10 В обслуживании посетителей Библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в глобальное информационное пространство, содействует формированию информационного общества.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1 Целью деятельности Библиотека является обеспечение свободного и равного доступа граждан к библиотечно-информационным ресурсам и информации, услугам Библиотеки.

2.2 В задачи деятельности Библиотеки входят:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Верхнетоемского муниципального округа;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- развитие у пользователей навыков информационной культуры;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, знаний информационных технологий;
- создание благоприятных условий для обслуживания пользователей;
- изучение инновационного опыта работы иных библиотек, внедрение его в практику работы Библиотеки;
- содействие повышению образовательного уровня, творческих способностей населения;
- сотрудничество с органами местного самоуправления и различными общественными организациями округа;
- создание благоприятных условий для обслуживания пользователей в Библиотеки.

2.3 Основными направлениями деятельности Верхнетоемской центральной библиотеки имени Ольги Александровны Фокиной являются:

- исследовательская деятельность: сбор архивных и иных документов, предметов, книжных и других коллекций, принадлежащих и/или имеющих отношение к Ольге Александровне Фокиной.

- мемориальная деятельность: организация постоянно действующей мемориальной экспозиции, создание электронных ресурсов, посвященных носителю имени.

- популяризация творческого, профессионального наследия Ольги Александровны Фокиной и литературы о ней.

- издательская деятельность: подготовка различных форм издательской продукции, связанных с именем Ольги Александровны Фокиной, публикация статей по профилю деятельности.

- рекламная и PR-деятельность: разработка и использование фирменного стиля библиотеки, связанного с носителем имени; организация библиотечного пространства, отражающая профиль работы библиотеки, представление деятельности библиотеки в СМИ, на информационных порталах, в социальных сетях и т.п., издание рекламной и презентационной продукции.

- партнерская деятельность: взаимодействие с учреждениями, организациями (музеями, театрами, университетами, общественными фондами и т.д.), связанными с жизнью, деятельностью и культурным наследием Ольги Александровны Фокиной; установление контактов с лицами, связанными с жизнью, деятельностью и культурным наследием Ольги Александровны Фокиной.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

1) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей с использованием библиотечных ресурсов, в том числе:

- бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда, бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса пользователя при помощи иных библиотек (услуги межбиблиотечного абонемент);
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов (алфавитного, систематического), тематических картотек, электронного каталога, краеведческой базы данных по профилю общеобразовательной организации;
- организация справочно-библиографического фонда;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);
- организация работы любительских клубов и объединений по интересам;

- организация и проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий: литературно-музыкальных вечеров, презентаций, встреч с писателями, конкурсов, акций, викторин и т.д.); разработка сценариев; постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2) формирование и обеспечение сохранности фонда документов, в том числе:

- комплектование, учет и библиографическая обработка документов Библиотеки и сельских библиотек МБУК «Верхнетоемская БС»;
- формирование и ведение электронного каталога МБУК «Верхнетоемская БС»;
- проведение 1 раз в 5 лет плановых переучетов книжного фонда библиотек МБУК «Верхнетоемская БС».

3) методическое обеспечение деятельности библиотек МБУК «Верхнетоемская БС»:

- осуществление ежегодного мониторинга по итогам работы библиотек МБУК «Верхнетоемская БС», составление сводных статистических и информационно-аналитических отчетов, аналитических таблиц основных показателей деятельности;
- оказание консультационной помощи по вопросам организации библиотечно-информационного обслуживания населения Верхнетоемского муниципального округа;
- консультирование, организация и проведение мероприятий, направленных на обучение активных граждан, общественных организаций, инициативных групп социальному проектированию и составлению грантовых заявок;
- разработка и издание методических, информационных и библиографических материалов по вопросам библиотечного обслуживания, социального проектирования и составления грантовых заявок;
- оказание практической помощи по направлениям работы библиотек МБУК «Верхнетоемская БС» (на базе нуждающейся в помощи библиотеки);
- организация и проведение ежегодных профессиональных и образовательных мероприятий для специалистов библиотек МБУК «Верхнетоемская БС»;
- участие в профессиональных мероприятиях областного уровня.

3.2 Библиотека вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) изготовление документных копий с использованием специального оборудования, сканирование, ламинирование и брошюровка документов;
- 2) выполнение запросов пользователей с использованием сети Интернет;
- 3) предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы пользователей;
- 4) услуги по выдаче документов, звуко- и видеозаписей, записей на цифровых носителях информации;
- 5) услуги по передачи данных посредством электронной почты;

- 6) составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей;
- 7) розничная торговля книгами;
- 8) продажа сувенирной продукции;
- 8) организация и проведение культурно-просветительских, обучающих и досуговых мероприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Библиотека в своей деятельности учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг;

4.2 Библиотека имеет право в установленном порядке:

- создавать Совет читателей;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программ развития библиотечного дела и иных программах;
- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
- по согласованию с МБУК «Верхнетоемская БС» планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса пользователей библиотечных услуг.

4.3 МБУК «Верхнетоемская БС» периодически осуществляет проверку деятельности Библиотеки.

4.4 За недостоверность сведений в отчетности должностные лица Библиотеки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Библиотека организует работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», на основании рекомендаций по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (раздел 2, п. 2.1.), в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и в целях недопущения распространения экстремистских материалов».

4.6 Библиотека осуществляет содержание помещений Библиотеки и прилегающей территории в условиях, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4.7 Библиотека осуществляет соблюдение техники безопасности труда, выполнение требований противопожарной безопасности, а также иных требований согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.8 Библиотека выполняет в рамках специфики деятельности отдельные дополнительные поручения администрации МБУК «Верхнетоемская БС».

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1 Управление Библиотекой осуществляет директор МБУК «Верхнетоемская БС», назначаемый и освобождаемый от должности учредителем (администрация Верхнетоемского муниципального округа в лице Управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики).

5.2 Директор:

- утверждает структуру и штат Библиотеки;
- организует работу Библиотеки и несет полную ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создание условий для сохранности имущества и эффективного использования ресурсов для решения производственных задач;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Библиотеки; решает кадровые вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Библиотеки.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Верхнетоемская БС» за счет средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МБУК «Верхнетоемская БС».

6.2. Юридические и физические лица вправе оказывать Библиотеке помощь и поддержку.

6.3 Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью и закрепляется на праве оперативного управления за МБУК «Верхнетоемская БС».

6.4 Библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества исключительно по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

7.1 Положение утверждается директором МБУК «Верхнетоемская БС».

7.2 В процессе деятельности Библиотеки, в Положении о Библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.