



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Верхнетоемская БС»

Л. А. Барандова

Приказ № 17 от 01 сентября 2022 г.

**План работы  
по противодействию коррупции**  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская библиотечная система»  
на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за исполнением Плана работы по противодействию коррупции в МБУК «Верхнетоемская БС» (далее ПЛАН), подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его учредителю.	Трапезникова Т. Г.	Ежегодно до 31 декабря
2.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Шульгина И. Н.	Ежегодно до 1 марта
3.	Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информацией об антикоррупционной деятельности	Шульгина И. Н.	В течение срока действия плана
<b>II. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Барандова Л. А.	До 20 октября 2022 г.
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Барандова Л. А.	До 20 октября 2022 г.
3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Трапезникова Т. Г.	До 20 октября 2022 г.
4.	Обеспечение приведения локальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции	Барандова Л. А.	В течение срока действия плана
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Барандова Л. А.	До 01 марта 2023 года
6.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	Барандова Л. А.	До 20 октября 2022 г.

7.	Установление обязанностей должностных лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении (за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о совершении коррупционных правонарушений; по проведению обучения, консультированию работников по вопросам противодействия коррупции, проведению анализа обращений работников, граждан о фактах коррупции и др.)	Трапезникова Т. Г..	До 20 октября 2022 г.
8.	Обеспечение незамедлительного информирования главы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Барандова Л. А.	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
<b>III. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия»)	Барандова Л. А.	До 20 октября 2022 г.
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия»)	Барандова Л. А.	До 20 октября 2022 г.
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Барандова Л. А.	До 20 октября 2022 г.
4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженным таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных процедур	Барандова Л. А. Трапезникова Т. Г.	До 31 декабря 2023 года
<b>IV. Обучение и информирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, мероприятия по антикоррупционному мировоззрению</b>			
1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Трапезникова Т. Г.	В течение срока действия плана
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Комарова Н. В.	В течение срока действия плана
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Комарова Н. В.	В течение срока действия плана
4.	Размещение в зданиях и помещениях учреждений, информационных стендов, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения	Шульгина И. Н.	В течение срока действия плана

	работников		
5.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Шульгина И. Н. Долинина А. Н.	Ежегодно
6.	Организация проведения не реже раза в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками учреждения подарков от граждан	Трапезникова Т. Г.	Ежегодно до 01 сентября
<b>V. Обеспечение соответствия внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения</b>			
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Барандова Л. А.	В течение срока действия плана
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, за достоверностью финансовой отчетности	Барандова Л. А. Кокорина Е. А.	В течение срока действия плана
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высокими коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам	Барандова Л. А. Кокорина Е. А.	В течение срока действия плана
<b>VI. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b>			
1.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Барандова Л. А. Трапезникова Т. Г.	Ежегодно до 31 декабря
2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Барандова Л. А. Трапезникова Т. Г.	Ежегодно до 31 декабря
<b>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальных закупок</b>			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Барандова Л. А. Трапезникова Т. Г.	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников учреждения в целях предотвращения конфликта интересов	Барандова Л. А. Трапезникова Т. Г.	В течение срока действия плана
3.	Организация проверок выполнения условий гражданско-правовых договоров(контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Барандова Л. А.	В течение срока действия плана